

# IL PROGRAMMA LEONARDO

INFORMAZIONI SUL PROGETTO



DG Istruzione e cultura

Programma di apprendimento  
permanente

**Nota:** Il Programma di Apprendimento Permanente è finanziato con il sostegno della Commissione europea. L'autore è il solo responsabile di questa comunicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

## cos'è IL PROGRAMMA LEONARDO



DG Istruzione e cultura

Programma di apprendimento  
permanente

Un “*progetto Leonardo*” è un progetto di mobilità che gode del finanziamento da parte della UE, erogato attraverso l’Agenzia Nazionale Leonardo, presso l’ISFOL di Roma.

La “misura” a cui fanno riferimento i progetti di mobilità che coinvolgono le scuole secondarie superiori si chiama **FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE (IVT = Initial Vocational Training)**, quindi i giovani che partecipano sono considerati come *persone in fase di formazione professionale iniziale*. Nel programma non vengono chiamati “*studenti*”, ma “*partecipanti*”. L’insieme dell’esperienza (cioè tutto il periodo - preparazione linguistica e culturale, stage) prende il nome di **tirocinio**.

## OBIETTIVI DEL PROGRAMMA:

- a) sostenere coloro che partecipano ad attività di formazione e formazione continua nell'acquisizione e utilizzazione di conoscenze, competenze e qualifiche per facilitare lo sviluppo personale, l'occupabilità e la partecipazione al mercato del lavoro europeo;
- b) sostenere il miglioramento della qualità e l'innovazione nei sistemi, negli istituti e nelle prassi di istruzione e formazione professionale;
- c) incrementare l'attrattiva dell'istruzione e della formazione professionale e della mobilità per datori di lavoro e singoli ed agevolare la mobilità delle persone in formazione che lavorano.

**L'ASPETTO LINGUISTICO**, ovvero la possibilità di migliorare le proprie competenze linguistiche, pur facendo parte degli obiettivi, **non occupa un posto prioritario ma diventa piuttosto funzionale alla realizzazione degli obiettivi generali.**

Purtroppo, però, se i **PREREQUISITI LINGUISTICI**, ovvero le capacità linguistiche di partenza, **non sono posseduti con sufficiente sicurezza**, diventa **difficile individuare aziende disposte a prendere in stage i partecipanti, e ancor di più a collocarli in condizione professionale adeguata.**

# COSA NON E' IL PROGRAMMA LEONARDO

The image shows the word "NO" in a large, bold, 3D font. The letters are rendered in a gradient of orange and red, with a dark shadow underneath, giving them a three-dimensional appearance. The "N" is on the left and the "O" is on the right, both slanted slightly to the right.

Non è una **VACANZA**: non si va per divertirsi e imparare un po' la lingua, è un **impegno** che va portato a termine con responsabilità e partecipazione.

Non è una **VACANZA STUDIO**: gli enti ospitanti potrebbero proporre delle escursioni/gite se concordate nel contratto, ma non sono tenuti ad organizzare attività per il tempo libero.

# ASPETTI AMMINISTRATIVI: IL FINANZIAMENTO

## IL FINANZIAMENTO del PROGETTO LEONARDO

comprende:

- *spese di organizzazione* (amministrazione, segreteria, gestione, assicurazione)
- *spese di viaggio* (comprehensive dei trasferimenti da e per gli aeroporti effettuati con mezzi pubblici e/o privati)
- *spese di soggiorno* (vitto e alloggio in famiglia, trasporti interni se necessari al raggiungimento della sede dell'ente di accoglienza o dello stage)
- *spese di preparazione linguistica*, culturale e pedagogica, sostenuta per realizzare un corso di lingua all'estero e impiegata in parte per effettuare da parte degli istituti d'invio una preparazione specifica in Italia (prima o dopo le operazioni di selezione), come attività preparatoria.

Il contributo europeo costituisce un **co-finanziamento**, perché non copre la totalità dei costi progettuali e deve essere quindi integrato e garantito da ulteriori risorse messe a disposizione dal Beneficiario.

Il contributo, quindi, che alcune scuole possono chiedere ai partecipanti **NON** fa parte del finanziamento ma è un aiuto all'Istituto per la realizzazione dell'offerta formativa.

# LA SELEZIONE

La **selezione** deve essere fatta da una apposita commissione, tenendo conto nell'ordine dei seguenti elementi:

- risultati del test di lingua riferite al Quadro Comune Europeo per le lingue, o esistenza di certificazioni europee;
- giudizio di idoneità espresso dal consiglio di classe relativamente a: affidabilità dello studente, sua capacità di adattamento a situazioni difficili, capacità di affrontare situazioni impegnative;
- risultati scolastici;
- situazioni sociali e/o economiche particolari.

L'insieme di questi elementi, raccolti mediante strumenti forniti dal coordinatore, porta a stilare una **graduatoria**, che determinerà il gruppo in partenza.

# REGOLAMENTO e CONTRATTO

I partecipanti selezionati devono sottoscrivere:

- 1) Un regolamento disciplinare;
- 2) Un **Contratto individuale**, che si compone di una parte generale e di un contratto di stage, che sarà firmato anche dai Dirigenti Scolastici dell'istituto promotore e della propria scuola d'invio, e dall'organismo di accoglienza all'estero. Il contratto è fornito dall'Agenzia Nazionale.

# ESTRATTO DAL CONTRATTO

## CONDIZIONI

### **Art. 1, 1.2 – OGGETTO**

*Il partecipante accetta il contributo e la sua gestione da parte dell'organismo e si impegna a portare a termine il tirocinio come descritto nell'Allegato I, sotto la sua responsabilità.*

### **Art. 5 – RAPPORTO FINALE**

*Il partecipante dovrà predisporre la relazione finale utilizzando l'apposito modello e dovrà trasmetterla entro 30 giorni dalla fine del Tirocinio.*

## CONDIZIONI GENERALI

### **Art. 2 comma 2 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

*Se il partecipante recede anticipatamente dal contratto o nel caso in cui non rispetti le disposizioni del contratto, dovrà restituire l'ammontare del contributo già versato.*



Per un tirocinio Leonardo da Vinci  
nell'ambito del Lifelong Learning Programme

denominazione dell'organismo beneficiario

denominazione dell'organismo di invito

di seguito denominato "l'organismo" rappresentato, per lo scopo di questo contratto, da  
(nome, cognome, funzione)

da una parte e

(nome e cognome del partecipante)

di seguito denominato "il partecipante" dall'altra parte.

HANNO CONVENUTO

le Condizioni e gli Allegati di seguito elencati:

Allegato I	Convenzione di Tirocinio e Impegno di Qualità per i tirocini Leonardo da Vinci
Allegato II	Condizioni generali

che costituiscono parte integrante del presente contratto ("il contratto")

# ASSICURAZIONE

Ogni partecipante ha una copertura assicurativa RC e Infortuni della scuola e una polizza assicurativa EUROPE ASSISTANCE per il bagaglio e le spese mediche.



**europ assistance**

Il presente documento mod. TO0260 è un estratto delle Condizioni Generali di Polizza sottoscritte dal Tour Operator e l'Assicuratore, che sono allegati al Contratto di Assicurazione con cui si conclude la polizza. Il presente documento è a solo scopo informativo e non costituisce offerta di polizza. La polizza è emessa da Europ Assistance Italia S.p.A. e la Centrale Operativa è subordinata alla validità della Polizza.

## Viaggi Tour Operator

**CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE A FAVORE DEGLI ASSICURATI**  
Assistenza medica - Rimborso spese mediche - Assicurazione bagaglio

**Informativa al cliente per il trattamento dei dati personali**

Al sensi dell'articolo 13 - Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 78 in materia di protezione dei dati personali Codice Privacy. La Informativa che:

- 1 - I Suoi dati personali comuni e sensibili (Dati), saranno trattati da Europ Assistance Italia S.p.A. con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici ed automatizzati, per finalità riguardanti:
  - a) gestione ed esecuzione delle obbligazioni di cui alla Polizza assicurativa;
  - b) adempimento di obblighi di legge, regolamento o normativa comunitaria (come ad esempio per antiepisodi) ed disposizioni di organi pubblici;
  - c) il trattamento dei Dati;
  - d) il necessario per l'esecuzione e per la gestione della Polizza assicurativa (a);
  - e) obbligazioni in base a legge, regolamento o normativa comunitaria (cio disposizioni di organi pubblici) (a);
- 2 - I Dati potranno essere comunicati a seguenti soggetti quali autorizzati (altri):
  - a) soggetti intermediari incaricati da Europ Assistance Italia S.p.A. della fornitura di servizi strumentali o necessari all'esecuzione delle obbligazioni di cui alla Polizza assicurativa in Italia e all'Estero, quali - a titolo esemplificativo - soggetti incaricati della gestione degli archivi ed elaborazione dei dati, istituti di credito, periti, medici legali;
  - b) organismi associati (Ansa) e consorzi propri del settore assicurativo (S.V.A.P. Autorità giudiziaria) nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia dovuta per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1a);
  - c) prestatori di assistenza, società controllate o collegate da Europ Assistance Italia S.p.A. o dalla stessa incaricate, in Italia o all'estero per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1a e 1b, o altre compagnie di assicurazione per la distribuzione del rischio (Assicurazione e riassicurazione);
  - d) inoltre i Suoi Dati potranno essere comunicati da dipendenti e collaboratori ai quali è incaricati o Responsabili;
  - e) I Dati non sono soggetti a diffusione;
- 3 - Titolare del trattamento è Europ Assistance Italia S.p.A. Potrà richiedere la lista dei Responsabili del trattamento, esercitare i diritti di cui all'articolo 7 Codice Privacy ed in particolare ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della legge e delle finalità del trattamento, la cancellazione, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi, nonché opporsi per motivi legittimi al trattamento, scrivendo a Europ Assistance Italia S.p.A. - Piazza Trento, 8 - 20135 Milano - Ufficio Privacy@eai.it.

**Definizioni**

**ASSICURATO** la persona fisica residente in uno dei Paesi aderenti all'Unione Europea o in Svizzera, che ha acquistato un pacchetto turistico presso il Contraente, il cui interesse è protetto dall'assicurazione. Le persone fisiche residenti in uno dei Paesi non aderenti all'Unione Europea si intendono assicurate qualora abbiano acquistato un pacchetto turistico presso il Contraente che abbia esclusivamente come destinazione un Paese aderente all'Unione Europea o la Svizzera.

**AVVIA** qualsiasi danno sofferto dal bagaglio durante la navigazione nella nave o durante il volo dell'aeromobile.

**BAGAGLIO** la valigia, il baule e gli oggetti d'uso personale in essi contenuti che l'Assicurato porta con sé in viaggio.

**CENTRALE OPERATIVA** la struttura di Europ Assistance Service S.p.A. - Piazza Trento, 8 - 20135 Milano, costituita da medici, tecnici, operatori che in funzione 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno, che in virtù di specifica convenzione sottoscritta con Europ Assistance Italia S.p.A., provvede per incarico di questa ultima, al servizio telefonico con l'Assicurato ed organizza ed eroga, con costi a carico di Europ Assistance Italia S.p.A. le prestazioni di assistenza previste in polizza.

**CONTRAENTE** l'operatore turistico, con sede legale e fiscale in Italia, che sottoscrive la polizza a favore di terzi e ne assume i relativi oneri.

**DECORRENZA E DURATA** la durata dell'Assicurazione nei confronti di ogni singolo Assicurato è pari alla durata del viaggio/operazione conclusiva del Contratto Europ Assistance. La durata massima della copertura per ciascun periodo di permanenza consecutiva all'estero nel corso del periodo di validità dell'Assicurazione è di 60 giorni consecutivi. La garanzia "Annullamento viaggio e/o locazione" è in vigore dal giorno di iscrizione al viaggio/operazione e ha durata sino al giorno di inizio del viaggio/operazione.

**Malattia**: ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio.

**MALATTIA IMPROVVISAMENTE**: malattia di acuta insorgenza di cui l'Assicurato non era a conoscenza e che comunque non sia una manifestazione, seppure improvvisa, di un precedente morboso noto all'Assicurato.

**MALATTIA PREESISTENTE**: malattia che sia l'espressione o la conseguenza diretta di situazioni patologiche croniche o preesistenti al momento della polizza.

**MASSIMALE**: la somma massima, stabilita nella polizza, fino alla concorrenza della quale Europ Assistance si impegna a prestare la garanzia e/o le prestazioni previste.

**PRESTAZIONE**: assistenza da erogarsi in natura e cioè con l'aiuto che deve essere fornito all'Assicurato nel momento del bisogno, da parte di Europ Assistance tramite la Centrale Operativa.

**RAPINA** è il reato, previsto all'art. 628 del Codice Penale, perpetrato da chiunque si impossessi, mediante violenza alla persona o minaccia, della cosa mobile altrui, sottrandola a chi la detiene, per procurarne a sé o ad altri un ingiusto profitto.

**RICOVERO**: la permanenza in un istituto di cura che preveda almeno un pernottamento.

**SCIPIO** il reato previsto agli artt. 624 e 625 n. 4 del Codice Penale, commesso da chiunque si impossessi della cosa mobile altrui, sottrendola a chi la detiene con dolo, ovvero strappandola la cosa di mano o di dosso alla persona, al fine di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

**SINISTRO** il singolo fatto o avvenimento che si può verificare nel corso di validità della Polizza e che determina la richiesta di assistenza, di rimborso o di indennizzo da parte dell'Assicurato.

**SCOPERTO**: la parte dell'ammontare del danno, espressa in percentuale, che rimane obbligatoriamente a carico dell'Assicurato con un minimo espresso in valore assoluto.

**VIAGGIO** per gli Assicurati residenti in Unione Europea o in Svizzera:

- nel caso di viaggi in aereo, treno, pullman o nave, dalla stazione di partenza (temporanea, ferroviaria, ecc. del viaggio organizzato) fino alla conclusione del viaggio, come organizzato dal contraente;
- nel caso di viaggio in auto o altro mezzo non previsto al punto precedente, ad oltre 50 km dal luogo di residenza in uno dei Paesi aderenti all'Unione Europea o in Svizzera.

Per gli Assicurati residenti in Paesi non aderenti all'Unione Europea:

- nel caso di viaggi in aereo, treno, pullman o nave, dalla data di arrivo in uno dei Paesi aderenti all'Unione Europea o in Svizzera fino alla data di partenza da uno degli stessi Paesi a conclusione del viaggio;
- nel caso di viaggi in auto o altro mezzo non previsto al punto precedente, al passaggio della frontiera e della dogana di uno dei Paesi aderenti all'Unione Europea o della Svizzera.

**Delimitazioni**

Le prestazioni VIAGGI TOUR OPERATOR sono fornite una sola volta per ciascun tipo entro il periodo di durata del viaggio. Le garanzie "Assicurazione Rimborso Spese Mediche" e "Assicurazione Bagaglio Effetti Personali" potranno essere richieste anche più volte entro il periodo di durata del viaggio fermo restando che l'importo globale degli indennizzi corrisposti non potrà superare i massimali previsti.

Le prestazioni e le garanzie VIAGGI TOUR OPERATOR, non sono dovute:

- per malattie nervose e mentali, per malattie dipendenti dalla gravidanza oltre la 26esima settimana di gestazione e dal parto;
- per malattie che siano l'espressione o la conseguenza diretta di situazioni patologiche croniche o preesistenti all'inizio del viaggio;
- per malattie e infortuni conseguenti e derivanti da abuso di alcoolici o psicofarmaci nonché dall'uso non terapeutico di droghe e allucinogeni;
- per gli infortuni derivanti dallo svolgimento delle seguenti attività: alpinismo con scalata di rocce o ascensione a ghiacciai, salti dal trampolino con sci e idroturismo, guida ed uso di galleggianti, sport aerei in genere, atti di temerarietà nonché tutti gli infortuni sofferti in conseguenza di attività sportive svolte a titolo professionale;
- per espatrio e/o trasporto di organi.

**Assicurazione Accidents - Predazioni**

**Assicurato** riconosciuto di un trattamento fino al più vicino luogo attrezzato per il Pronto Soccorso o istituto di cura, o di un trasferimento verso un istituto di cura adeguato al trattamento della patologia. Invece, ricoverato presso una struttura locale non adeguata al trattamento della patologia stessa, la Centrale Operativa organizza il trasferimento, con il mezzo e nei tempi ritenuti più adatti dal medico della Centrale Operativa dopo il consulto di questi con il medico curante sul posto. In questo caso Europ Assistance terrà a proprio carico i relativi costi fino ad un massimo di Euro 7.500,00.

In caso di decesso dell'Assicurato, la Centrale Operativa organizza ed effettua il trasporto della salma fino al luogo di spollatura nel Paese di residenza. Europ Assistance tiene a proprio carico le spese relative al trasporto salma, fino ad un massimo di Euro 5.000,00 per l'Assicurato, se tale prestazione comportasse un esborso maggiore. Europ Assistance interviene subito dopo aver ricevuto in Italia l'adeguata garanzia, in relazione al pagamento delle esenzioni. Sono escluse dalle prestazioni:

- le infermi o lesioni che, a giudizio dei medici della Centrale Operativa, possono essere curate sul posto o che non impediscano all'Assicurato di proseguire il viaggio;
- le malattie infettive, nel caso in cui il trasporto implichi violenze di norme sanitarie nazionali o internazionali;
- le spese relative alla custodia funebre e quelle per la ricerca di persone e/o l'eventuale recupero della salma;
- tutti i casi in cui l'Assicurato o i familiari dello stesso sottiscrivono volontariamente le dimissioni contro il parere dei sanitari della struttura presso la quale l'Assicurato è ricoverato.

**RIENTRO CON UN FAMILIARE ASSICURATO**

Qualora, nella organizzazione della prestazione di Rientro Sanitario fondi prestazioni 4), il medico della Centrale Operativa non ritenesse necessaria l'assistenza sanitaria all'Assicurato durante il viaggio, ed un familiare assicurato desiderasse accompagnarlo fino al luogo di ricovero o alla sua residenza, la Centrale Operativa provvederà a far restare anche il familiare con lo stesso mezzo utilizzato per l'Assicurato. Europ Assistance avrà la facoltà di richiedere l'eventuale biglietto di viaggio non utilizzato per il rientro del familiare assicurato. Sono escluse dalle prestazioni:

- le spese di soggiorno del familiare.

**RIENTRO DEGLI ALTRI ASSICURATI**

Qualora, successivamente alla prestazione di Rientro Sanitario fondi prestazioni 4), le persone assicurate che viaggiavano con l'Assicurato non fossero obiettivamente in grado di rientrare alla propria residenza con il mezzo inizialmente previsto e/o utilizzato, la Centrale Operativa provvederà a fornire loro un biglietto ferroviario di prima classe o uno aereo di classe economica, di andata e ritorno, per permettere ad un familiare convivente di raggiungere il congiunto in covento.

Sono escluse dalle prestazioni:

- le spese di soggiorno del familiare.

**ACCOMPAGNAMENTO DEI MINORI**

Qualora, a seguito di infortunio, malattia o causa di forza maggiore, l'Assicurato si viaggiasse il minore/impossibilità di occuparsi degli assicurati minori di 15 anni che viaggiavano con Lui, la Centrale Operativa fornirà, con spese a carico di Europ Assistance, un biglietto ferroviario di prima classe o uno aereo di classe economica, di andata e ritorno, per permettere ad un familiare di raggiungere i minori, prendendone cura e condurli alla loro residenza.

Sono escluse dalle prestazioni:

- le spese di soggiorno del familiare accompagnatore.

**RIENTRO DELL'ASSICURATO CONVALESCENTE**

Qualora l'Assicurato venisse ricoverato in un istituto di cura per un periodo superiore ai 3 giorni, la Centrale Operativa fornirà, con spese a carico di Europ Assistance, un biglietto ferroviario di prima classe o uno aereo di classe economica, di andata e ritorno, per permettere all'Assicurato di rientrare alla propria residenza con il mezzo inizialmente previsto. La Centrale Operativa fornirà, con spese a carico di Europ Assistance, un biglietto ferroviario di prima classe o aereo di classe economica.

**PROLUNGAMENTO DEL SOGGIORNO**

Qualora le condizioni di salute dell'Assicurato, certificate da un medico, non consentissero di rientrare in patria, Europ Assistance organizzerà il viaggio di rientro alla propria residenza in uno dei Paesi aderenti all'Unione Europea o in Svizzera nella data prestabilita, la Cen-

# IL DIARIO DI STAGE

- E' un diario che i partecipanti devono compilare descrivendo **quotidianamente** le attività svolte e che contiene al suo interno la scheda di valutazione per il tutor aziendale.
- La compilazione regolare e accurata del diario di stage è indispensabile ai fini di una altrettanto accurata descrizione delle attività svolte in stage nel documento **EUROPASS MOBILITY**.

# VALIDAZIONE



Ogni partecipante, al termine dell'esperienza, riceverà:

- un attestato dall'ente ospitante;
- il documento **EUROPASS MOBILITY**.

# cos'e' l'EUROPASS MOBILITA'

- Strumento che consente di documentare le competenze e le abilità acquisite da un individuo, sulla base della registrazione precisa nel libretto di stage delle attività svolte e delle osservazioni del tutor aziendale.
- Nell'Europass vengono descritte **le attività svolte da ciascun partecipante durante lo stage** (in lingua e in italiano), **le competenze di base** (linguistiche, ed eventualmente informatiche), **le competenze trasversali** (organizzative e sociali).
- Utile documento da allegare al Curriculum Vitae al momento di inserirsi nel mercato del lavoro. Certe facoltà universitarie riconoscono all'Europass un credito, a condizione che riporti un determinato livello di lingua.

The image shows a screenshot of the Europass Mobility form. The form is titled "EUROPASS MOBILITÀ" and is divided into two main sections:

**1. IL PRESENTE DOCUMENTO EUROPASS MOBILITÀ È RILASCIATO A**

This section contains fields for:

- (1) Cognome(i)
- (2) Nome(i)
- (4) Fotografia
- (3) Indirizzo (numero, via, codice postale, città, paese)
- (5) Data di nascita (gg, mm, anno)
- (6) Nazionalità
- (7) Firma del titolare

N.B.: le voci contraddistinte da un asterisco devono essere compilate obbligatoriamente.

**2. IL PRESENTE DOCUMENTO EUROPASS MOBILITÀ È RILASCIATO DA**

This section contains fields for:

- (8) Nome dell'organizzazione
- (9) Numero dell'Europass Mobilità
- (10) Data di rilascio (gg, mm, anno)

N.B.: le voci contraddistinte da un asterisco devono essere compilate obbligatoriamente.

**Nota**

Europass Mobilità è un documento europeo standard, registra dettagliatamente contenuti e risultati, espressi in termini di competenze o di titoli accademici, ottenuti da una persona - a prescindere da età, livello di studio o situazione professionale - in un periodo trascorso in un altro paese europeo (UE, EFTA/SEE o paesi candidati) a fini di studio.

Il formato di Europass Mobilità è conforme alla Decisione n. 2241/2004/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 dicembre 2004, relativa ad un quadro comunitario unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze (Europass).

Per maggiori informazioni su Europass, compreso curriculum vitae Europass e Passaporto delle lingue Europass: <http://europass.cedefop.eu.int>

© Comunità europee 2004

Europass Mobilità - © Comunità europee 2004 Pag. 1

- Il progetto prevede il rilascio a ciascun partecipante del Documento Europass Mobility.
- Materialmente il documento verrà rilasciato verso febbraio perché la predisposizione ha un iter piuttosto lungo.

# *STRUTTURA DEL PROGRAMMA*

**1 settimana di preparazione:** corso di lingua, attività preparatorie per l'inserimento in stage, possibili incontri di presentazione delle aziende, colloqui, moduli linguistici - professionali aggiuntivi.

**4 settimane di stage\* in azienda (30/35 h settimanali):**  
per l'individuazione degli stage saranno intercorsi nei due mesi precedenti alla partenza scambi di informazioni tra ente ospitante e coordinatore (N.B. Gli stage e le famiglie ospitanti vengono comunicati negli ultimi giorni antecedenti la partenza).

\*L'individuazione dello stage viene fatta dall'ente ospitante tenendo conto del profilo dello studente, ed anche di eventuali preferenze, laddove possibile, purché in qualche misura coerenti con il profilo dello studente. Solo in certi casi, da discutere di volta in volta, può essere possibile la richiesta di uno stage in un settore diverso da quello del corso di studi seguito, assegnando così prioritariamente allo stage una funzione orientativa.

## MONITORAGGIO e TUTORAGGIO

- Durante le 5 settimane di permanenza all'estero lo studente è seguito con il monitoraggio settimanale per e-mail effettuato da ForTES.
- L'ente ospitante, in genere, organizza un certo numero di incontri periodici per monitorare l'andamento dell'esperienza sul posto.
- E' prevista inoltre la presenza di un accompagnatore (non sempre per tutto il periodo, a seconda del budget del progetto).

# DESTINAZIONI

- Austria
- Francia
- Germania
- Inghilterra
- Spagna



***N.B.*** Le città di destinazione saranno scelte in base al profilo professionale dello studente e la conseguente possibilità dell'ente di accoglienza di individuare stage idonei.

# IL QUESTIONARIO o RELAZIONE FINALE

Entro 30 giorni dal rientro i partecipanti sono tenuti, per obbligo contrattuale, a compilare la relazione finale prevista dall' Agenzia Nazionale.

La relazione finale è anche denominata questionario online e va compilata su una piattaforma che si chiama Rap4leo.



Si invitano gli interessati a  
consultare le FAQ sul sito  
[www.associazionefortes.it](http://www.associazionefortes.it)



Documento ideato e prodotto a cura dell'Associazione Culturale ForTES - Vicenza  
incaricata di coordinare il progetto.

Produzione non commerciale. Utilizzabile solamente per uso interno nell'ambito delle  
attività del Progetto in corso (2011- 2012).